

**COMUNE DI PIGNATARO INTERAMNA
PROVINCIA DI FROSINONE**

Nr. 681 del 27 dicembre 2012 del Registro delle Pubblicazioni.

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Nr. 185 del 12 Dicembre 2012

OGGETTO: Convenzione, elaborata da POSTE ITALIANE S.p.A., denominata "SIN BLU", relativa al Servizio Integrato Notifiche. Approvazione.

Il giorno Dodici del mese di Dicembre 2012, alle ore 16,20 e seguenti, nella Casa Comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

				PRESENTI	ASSENTI
1)	<i>Benedetto Mario</i>	<i>EVANGELISTA</i>	<i>Sindaco</i>	<i>si</i>	
2)	<i>Rita</i>	<i>DI GIORGIO</i>	<i>Assessore</i>	<i>si</i>	
3)	<i>Mauro</i>	<i>DE SANTIS</i>	"	<i>si</i>	
4)	<i>Enrico</i>	<i>TISEO</i>	"	<i>si</i>	

Presiede il Sindaco dott. Benedetto Mario Evangelista.

Verbalizza il ViceSegretario dell'Ente, dott. Francesco Neri, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, dando atto che sulla presente deliberazione è stato espresso, dai Responsabili dei servizi interessati, il parere prescritto dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere inserito nella deliberazione stessa.

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO** che questo Ente, da anni, espleta il servizio di controllo della velocità, per le infrazioni delle violazioni al Codice della Strada, dotandosi di apparecchiatura elettronica, idonea all'accertamento legale delle infrazioni per eccesso di velocità (anche alla luce delle recenti pronunce della Corte di Cassazione – sentenza civile nr. 21091 del 12/10/2010), messa a disposizione dei propri operatori, quale adeguato supporto strumentale per l'esercizio delle funzioni obbligatorie, gestita esclusivamente e direttamente dagli organi di Polizia Municipale;

- **CHE** i compiti di natura meramente amministrativa a carico del Corpo di Polizia Municipale sono numerosi e che, tra questi, il Comando dovrà attuare, con personale interno assai ridotto, composto da due sole unità, anche la gestione degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al codice della strada, derivanti dall'attività, di cui al punto precedente, consistenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'acquisizione dei dati relativi alle violazioni amministrative del C.d.S., nella predisposizione dei verbali, nella stampa e nell'imbustamento dei plichi, nell'affrancatura degli stessi, nella notificazione nonché nella rendicontazione, nello smistamento e nell'ordinamento cartaceo delle cartoline di ritorno A/r e nella rendicontazione dei pagamenti effettuati ed a tutti gli adempimenti gestionali derivanti;

- **CONSIDERATO** che, nel corso dell'anno 2013, sarà attivata la fase sanzionatoria, derivante dagli accertamenti eseguiti e che tale attività comporterà un ulteriore aggravio operativo per il Corpo di Polizia Municipale ed, in modo diretto, per l'ufficio contravvenzioni;

- **VALUTATO** che l'applicazione delle nuove regole, dettate dalla Legge n. 120 del 29/07/2010 ed, in particolare, la modifica in riduzione delle tempistiche di notifica, da 150 gg. a 90 gg., comporterà necessariamente un incremento di efficienza nel servizio di stampa e di spedizione dei verbali, derivanti dagli accertamenti a violazioni del Codice della strada, al fine di non pregiudicare la potenziale prescrizione dei termini di notifica.

- **DATO ATTO** che, non risultando prioritario per l'Amministrazione incrementare le risorse umane e tecnologiche in seno al Comando di Polizia Municipale ed all'interno degli uffici, pur mantenendo un grado di efficacia ed efficienza delle procedure, tale da evitare prescrizioni o mancati incassi, si ritiene che l'esternalizzazione del servizio di acquisizione dati e di prelaborazione atti, di stampa, di imbustamento, di postalizzazione e di notifica, di rendicontazione degli esiti, di gestione invii inesitati e di archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno, oltre a servizi opzionali vari, sia utile allo scopo precipuo di sgravare l'ufficio contravvenzioni dai compiti manuali e ripetitivi derivanti dal processo di lavorazione dei verbali;

- **CHE** l'utilizzo di questo servizio significa liberare risorse umane della Polizia Municipale di parte delle incombenze amministrative, permettendo ad esse di svolgere, con maggiore efficacia, le altre mansioni, nonché di ridurre i costi e di migliorare la qualità del servizio, soprattutto per quanto riguarda la puntualità e la correttezza delle notifiche, eliminando il rischio di errori e di imprecisioni e di consentire, in tal modo, una rapida esecuzione delle attività, ad indubbio vantaggio amministrativo ed economico per l'Ente;

- **RITENUTO**, pertanto, che gli obiettivi che si prefiggono con l'esternalizzazione di tale servizio, ampiamente consentito anche dal contenuto della "Direttiva Maroni" del 14/08/2009, si possono facilmente riassumere nel risparmio di personale, ergo nella riduzione dei costi complessivi, nella semplificazione delle procedure, nella maggiore trasparenza, nell'acquisto di verbali preimbustati, nella riduzione degli errori, nel minor lavoro dell'ufficio con maggiore possibilità di reimpiegare le risorse, ad esempio, nei servizi di informazione per l'utenza, nel maggiore rispetto dei termini temporali, nell'ottimizzazione del flusso finanziario dei proventi, nella maggiore sicurezza e nel maggior controllo dei dati, nella velocizzazione dell'avvio delle procedure esecutive, nel miglioramento della qualità del servizio offerto al cittadino-trasgressore;

- **ATTESO** che, ai sensi dell'art. 201 del C.d.S., tutte le spese, di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione per violazioni del Codice della Strada, gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che, quindi, la spesa del servizio in predicato, riconducibile, senza dubbio alcuno, al concetto di spese di accertamento e di notificazione, indicate unitariamente su ciascun verbale, verrà recuperata integralmente dall'Amministrazione Comunale;

- **VISTA**, a tal fine, l'offerta tecnico-economica, elaborata da POSTE ITALIANE S.p.A., denominata "SIN BLU", relativa al Servizio Integrato Notifiche, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 15935 del 06 dicembre 2012, e ritenuta confacente alle esigenze di questo Comune, comprendente:

A) SERVIZIO BASE

- a.1) acquisizione dati e prelaborazioni atti, stampa ed imbustamento;
- a.2) postalizzazione e notifica;
- a.3) rendicontazione degli esiti, gestione invii inesitati ed archiviazione elettronica e fisica delle ricevute di ritorno;

B) SERVIZI OPZIONALI AGGIUNTIVI

B.1) Gruppo di servizi

- b.1.1) assistenza e manutenzione del software gestionale in uso;
- b.1.2) incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle notifiche;
- b.1.3) fornitura immagini dell'atto postalizzato e AR CAD;
- b.1.4) attività connesse alla notifica (a mezzo messi comunali e/o Posta) dei verbali non notificati per contravventore emigrato od in origine sconosciuto;
- b.1.5) stampa ed invio lettere preruolo;
- b.1.6) normalizzazione del ruolo;
- b.1.7) incasso e rendicontazione dei preavvisi di pagamento della contravvenzione;

B.2) Data Entry

- b.2.1) fornitura di bollettari di accertamento, predisposti per la lettura ottica;
- b.2.2) fornitura di apparati informatici, per la rilevazione dei preavvisi di accertamento (palmare e stampante);
- b.2.3) impostazione dei files, inerenti alle violazioni rilevate dai sistemi automatici in uso e di proprietà del cliente;

B.3) Conservazione sostitutiva con accesso on line alla consultazione dei dati;
al prezzo di €. 8,24 IVA esente, oltre €. 6,29, oltre al IVA 21% per €. 1,32, per complessivi €. 15,85;

- RITENUTO, quindi, anche in relazione alle disposizioni emanate dal D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, nella legge 07 agosto 2012, n. 135 (in materia di revisione, razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica – spending review), di poter approvare l'offerta tecnico-economica, elaborata da POSTE ITALIANE S.p.A., denominata "SIN BLU", relativa al Servizio Integrato Notifiche;

- VISTO il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il vigente Regolamento sui contratti;
- VISTO il vigente Statuto Comunale;
- TUTTO ciò premesso e considerato;

Visto il parere favorevole dei Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

A voti favorevoli unanimi, legalmente resi,
DELIBERA

- 1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, da ritenersi come qui integralmente riportate, l'offerta tecnico-economica, elaborata da POSTE ITALIANE S.p.A., denominata "SIN BLU", relativa al Servizio Integrato Notifiche, acclarata al protocollo dell'Ente al n. 15935 del 06 dicembre 2012 ed agli atti dell'Ente, inerente il procedimento sanzionatorio amministrativo e giudiziario, come meglio esplicitata nelle premesse;
- 3) di autorizzare il Responsabile del Servizio Polizia Locale, di provvedere a porre in essere tutti gli adempimenti relativi, connessi e conseguenti alla presente, ivi compresa la formale stipula della convenzione, di durata annuale;
- 4) di demandare, altresì, al Responsabile del Servizio Polizia Locale di provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa sia sul bilancio annuale che su quello pluriennale, 2013, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- 5) di comunicare, in elenco, la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line.

Con separata votazione palese, favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18/8/2000 nr. 267

Si attesta, a rilevanza interna, la regolarità del procedimento amministrativo svolto in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento
F.to: Giustina D'Alessandro

In ordine alla regolarità tecnico-contabile del presente atto, si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49 D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Il Responsabile del Servizio II[^] ad interim (Bilancio – Ragioneria – Tributi – Commercio, ecc.)
F.to: Dott. Francesco Neri

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49 D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Il Responsabile del Servizio I[^] (Lavori Pubblici, ecc.)
F.to: Dott. Francesco Neri

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49 D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Il Responsabile del Servizio I[^] (Segreteria – Affari generali, ecc.)
F.to: Dott. Francesco Neri

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49 D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Il Responsabile del Servizio III[^] (Polizia amministrativa e locale, ecc.)
F.to: Dott. Benedetto Mario Evangelista

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49 D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Il Responsabile del Servizio IV[^] (Tecnico-Urbanistico, ecc.)
F.to: Dott. Benedetto Mario Evangelista

In ordine alla regolarità tecnica del presente atto si esprime parere Favorevole ai sensi art. 49 D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.

Il Responsabile del Servizio V[^] (Manutentivo, Protezione Civile, Tutela ambientale, ecc.)
F.to: Dott. Benedetto Mario Evangelista

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to: Dott. Benedetto Mario Evangelista

Il ViceSegretario Comunale
F.to: Dott. Francesco Neri

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e dall'art. 32, 1° comma, della legge 18/06/2009, n. 69, per 15 giorni consecutivi, dal 27 dicembre 2012, nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico;

- è esecutiva:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°), come riportato nel dispositivo;

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° comma) nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune (www.comune.pignatarointeramna.fr.it), accessibile al pubblico.

Pignataro Interamna, 27 dicembre 2012.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott. Francesco Neri

Copia conforme all'originale.
Pignataro Interamna, 27 dicembre 2012.

Il ViceSegretario Comunale
Dott. Francesco Neri