



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it

SERVIZIO III^: POLIZIA MUNICIPALE

Prot. _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI Nr. 2 POSTI DI “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE” (VIGILE URBANO) – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1, A PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI ED A TEMPO INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In esecuzione della propria determinazione n. **14** in data **26 settembre 2016**;
- Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. **97** in data **29/06/2016** ad oggetto: “**INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI Nr. 2 POSTI DI “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE” (VIGILE URBANO) – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1, A PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI ED A TEMPO INDETERMINATO. ATTO DI INDIRIZZO**;
- Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 02/12/2002, successivamente modificata con atti di G.C. nr. 114 del 28/05/2003, G.C. nr. 215 del 20/10/2003, G.C. nr. 35 del 06/03/2004, G.C. nr. 47 del 20/05/2007, G.C. nr. 90 del 16/11/2005, G.C. nr. 179 del 15/11/2006, G.C. nr. 77 del 09/04/2008, G.C. nr. 155 del 10/07/2008, G.C. nr. 133 del 29/06/2011 e nr. 84 del 25/06/2016;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di nr. **2 (due)** posti di

“AGENTE POLIZIA MUNICIPALE”
categoria C – posizione economica C1
a part-time 18 ore settimanali ed a tempo indeterminato

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso, dal Regolamento per l’ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Pignataro Interamna (FR), dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall’articolo 57 del D. Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D .Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di nr. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare la validità del presente bando o di revocare il concorso ovvero di non procedere alle assunzioni per motivi di interesse pubblico.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) *titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore;*

b) *possesso patente di guida categoria B;*

c) *cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:*

c.1) *godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;*

c.2) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*

c.3) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

d) *età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65 anni;*

e) *godimento dei diritti civili e politici: non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;*

f) *idoneità fisica all'impiego ovvero il possesso dei seguenti requisiti specifici:*

- *sana e robusta costituzione in relazione all'attività specifica di polizia locale;*

- *assenza di condizioni patologiche o menomazione che impedisca, limiti o possa limitare in tutto o in parte il servizio, in particolare la guida dei veicoli, il servizio appiedato o di rappresentanza, nonché di lavoro al videoterminale;*

g) *regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;*

h) *non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);*

j) *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;*

k) *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;*

i) *non aver riportato condanne definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;*

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro.

2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte utilizzando tassativamente ed a pena di esclusione gli allegati A e B al bando, devono essere indirizzate e presentate direttamente od a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Pignataro Interamna (FR), via Roma, n. 6, 03040 PIGNATARO INTERAMNA (FR) entro il perentorio termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso o selezione pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' ammesso altresì l'invio tramite posta certificata, all'indirizzo: comune.pignataroint.servizigenerali@certipec.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. In tal caso la domanda si considera presentata in tempo utile se la mail è spedita entro il termine di scadenza e a tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema allegato A al bando di concorso, da utilizzarsi tassativamente ed a pena di esclusione, senza necessità di autenticazione.

Il candidato nella domanda di ammissione deve individuare il concorso a cui si intende partecipare e deve, a pena di inammissibilità della domanda, dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

1) *il nome ed il cognome;*

2) *la data ed il luogo di nascita;*

3) *il codice fiscale;*

4) *il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994 Serie Generale n. 61, salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato);*

5) *(se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;*

6) *(se cittadini degli stati membri dell'Unione europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*

7) *possesso di idoneità fisica all'impiego ovvero dei seguenti requisiti specifici:*

- *sana e robusta costituzione in relazione all'attività specifica di polizia locale;*

- *assenza di condizioni patologiche o menomazione che impedisca, limiti o possa limitare in tutto o in parte il servizio, in particolare la guida dei veicoli, il servizio appiedato o di rappresentanza, nonché di lavoro al videoterminale;*

8) *di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, si dichiareranno le condanne riportate - anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziari - e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);*

9) *di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*

10) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

11) non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);

12) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

13) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto dal presente bando, rilasciato da istituto italiano);

14) di possedere la patente di guida di tipo B indicando numero e data di rilascio ed Autorità che l'ha rilasciata;

15) di possedere eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94;

16) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.

La domanda deve altresì contenere a pena di inammissibilità:

a) disponibilità a portare l'arma d'ordinanza laddove ricorrano i presupposti di cui all'art. 5 comma 5 della legge n. 65/1986;

b) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche ed integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pignataro Interamna (FR);

c) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di Pignataro Interamna (FR).

d) la dichiarazione del candidato di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, tranne quelle relative all'esclusione di candidati dalle prove, saranno pubblicate nell'Albo Pretorio on-line, Sezione Concorsi, del sito web istituzionale del Comune di Pignataro Interamna (FR), www.comune.pignatarointeramna.fr.it, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni citate, tenuto conto che le stesse sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Fotocopia in carta semplice, fronte/retro e leggibile (non autenticata) della carta d'identità, in corso di validità.

b) Fotocopia in carta semplice (non autenticata) del titolo di studio richiesto nel bando.

c) Fotocopia della patente di guida di tipo B, richiesta nel bando.

d) Ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale del Comune di Pignataro Interamna (FR) o del versamento sul conto corrente postale n. 13035035 intestato al Comune di Pignataro Interamna – Servizio Tesoreria o tramite bonifico IBAN IT56 N034 3189 6800 0000 0073 890, di €. 10,33 (dieci/33) comprovante il versamento della tassa di concorso.

Alla domanda può essere allegata documentazione facoltativa ai fini della valutazione dei titoli.

Il curriculum professionale, contenente dichiarazioni formalmente documentabili e debitamente sottoscritto, può essere allegato quale documento facoltativo ai fini della valutazione dei titoli.

Per la valutazione dei titoli di servizio è richiesta attestazione della competente autorità in originale o in copia autocertificata.

Fermo restando che, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 403/98, stati fatti e qualità personali possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, tali dichiarazioni per essere considerate ai fini della valutazione dei titoli di merito debbono contenere tutti gli elementi necessari al fine di consentire alla Commissione una corretta valutazione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di appartenenza cittadino non italiano, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti la cui allegazione è facoltativa devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritta dall'interessato. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

I titoli di merito sono presi in considerazione se posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Non potranno essere presi in considerazione – ancorché posseduti - titoli non indicati nella domanda e non supportati già al momento della domanda di idonea modalità di documentazione.

Non è necessaria la presentazione di alcuna documentazione comprovante i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza essendo sufficiente la dichiarazione del possesso dei medesimi come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94;

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO, COMMISSIONE ESAMINATRICE

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del procedimento procede all'istruttoria delle domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità. Dell'esclusione dal concorso verrà data comunicazione agli interessati – con indicazione del motivo di esclusione - prima dell'inizio delle prove d'esame con i mezzi più idonei (ai sensi dell'art. 156, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi: e-mail, o pec, o fax, o telegramma, o racc. a/r, o pubblicazione in data **07 DICEMBRE 2016** nell'Albo Pretorio on-line, Sezione Concorsi, del sito Web istituzionale dell'Ente www.comune.pignatarointeramna.fr.it).

E' in ogni caso inammissibile la domanda a cui non è allegata copia del documento di riconoscimento. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La commissione giudicatrice del concorso sarà composta in conformità al disposto dell'articolo 9 del D.P.R. n. 487/94 integrato con D.P.R. n. 693/96 ed il suo funzionamento avverrà ai sensi degli articoli 10, 11 e 15 dello stesso decreto e in base alle disposizioni del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

6. VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata ai sensi dell'articolo 167 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10/10.

Ciascun commissario dispone di un numero di punti pari al risultato della divisione di tale punteggio per il numero dei componenti della commissione esaminatrice. Il totale del punteggio viene così ripartito:

- n. 1 punto per i titoli di studio (I^a Categoria)
- n. 8 punti per i titoli di servizio (II^a Categoria)
- n. 0,5 punti per i titoli vari (III^a Categoria)
- n. 0,75 punti per curriculum formativo e professionale (IV^a Categoria)

TITOLI DI STUDIO (Art. 168 del Regolamento degli uffici e dei servizi)

1. Il complessivo 1 punto disponibile per i titoli di studio è attribuito fino ad un massimo di punti 0,75 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	titolo di laurea		valutazione
Da	a	da	a		da	a	punti
6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	Sufficiente	66	76	0,30
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	Buono	77	87	0,45
8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	Distinto	88	98	0,60
9,00 (90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	99	110	0,75

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,10 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,15 punti (massimo valutabile = 1 titolo).

TITOLI DI SERVIZIO (Art. 169 del Regolamento degli uffici e dei servizi)

1. I complessivi 8 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, negli ultimi tre anni (trentasei mesi) dalla pubblicazione del bando con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,24;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, negli ultimi tre anni (trentasei mesi) dalla pubblicazione del bando con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,12.

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, con esclusione di quei concorsi in cui ciò sia stato espressamente previsto nel bando, in relazione al particolare profilo del posto da ricoprire. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.

5. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

6. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

TITOLI VARI (Art. 170 del Regolamento degli uffici e dei servizi)

I 0,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice ai sensi del citato articolo 170 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

2. Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc...

3. La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Le pubblicazioni a stampa sono valutabili limitatamente ai concorsi a posti della categoria «D».

4. Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, della legge 24 dicembre 1993, n. 537.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (Art. 171 del Regolamento degli uffici e dei servizi)

1. L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV - *curriculum* formativo e professionale - viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

4. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al *curriculum* professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

7. PROVE E PROGRAMMA D'ESAME - PRESELEZIONE

L'esame consisterà in 2 prove scritte e 1 orale, come segue:

a) Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, sulle materie d'esame (diritto amministrativo e/o costituzionale con particolare riguardo all'ordinamento comunale);

b) Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un elaborato scritto avente carattere teorico-pratico consistente nella predisposizione di atti o provvedimenti attinenti ai compiti d'istituto, ovvero nella risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le materie e argomenti posti alla base della prima prova scritta (procedimenti sanzionatori amministrativi e penali).

c) Prova orale: consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte (materie delle prove scritte); elementi di diritto e procedura penale; elementi di diritto della circolazione stradale; nozioni di legislazione commerciale aannonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza, legge quadro sulla polizia municipale. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle

applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una delle lingue straniere scelta dal candidato stesso al momento della presentazione della domanda: Inglese o Francese.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata: la conoscenza di elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e conoscenza della lingua inglese.

Nel caso ricorra la necessità di preselezione, l'accertamento della conoscenza di elementi base di informatica e della lingua straniera sarà anticipato nella fase preselettiva e non sarà più oggetto di verifica in sede di orale.

Per la valutazione delle prove scritte e orali la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario) per ciascuna prova d'esame.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le relative votazioni dagli stessi conseguite in ciascuna delle prove scritte, sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line, Sezione Concorsi, del sito web istituzionale del Comune di Pignataro Interamna (FR), www.comune.pignatarointeramna.fr.it. La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

In caso di numero di domande di partecipazione superiore a 10, si procederà ad una preselezione per l'accesso alle prove scritte, vertente su materie oggetto delle prove d'esame ivi compreso l'accertamento della conoscenza di elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e della lingua inglese.

La prova preselettiva conterà di domande con risposta a scelta multipla. Pertanto saranno ammessi allo svolgimento delle prove scritte solamente i candidati che conseguono nella prova preselettiva una valutazione non inferiore a 21/30. L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione di candidati alle prove scritte verrà pubblicato nell'Albo Pretorio on-line, Sezione Concorsi, del sito Web istituzionale dell'Ente www.comune.pignatarointeramna.fr.it.

Il punteggio conseguito in questa prova non verrà computato ai fini della graduatoria finale del concorso.

8. DIARIO E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME

Diario e luogo di svolgimento delle prove di esame saranno resi noti con **avviso pubblicato nell'Albo Pretorio on-line, Sezione Concorsi, del sito web istituzionale del Comune Pignataro Interamna (FR), www.comune.pignatarointeramna.fr.it in data 24 NOVEMBRE 2016.**

Conferma dello svolgimento della preselezione e luogo di svolgimento verranno comunicati tramite **avviso pubblicato nell'Albo Pretorio on-line, Sezione Concorsi, del sito web istituzionale del Comune di Pignataro Interamna (FR), www.comune.pignatarointeramna.fr.it in data 24 NOVEMBRE 2016.**

I candidati ai quali non sia stata comunicata e resa nota l'esclusione (con il mezzo indicato al precedente punto 5, e cioè: e-mail, o pec, o fax, o telegramma, o racc. a/r, o pubblicazione in data **07 DICEMBRE 2016** nell'Albo Pretorio on-line, Sezione Concorsi, del sito Web istituzionale dell'Ente www.comune.pignatarointeramna.fr.it) sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla preselezione (in caso di conferma dello svolgimento) o (in caso di mancato svolgimento della preselezione) alle prove scritte nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che si presentano alle prove dopo l'apertura delle buste contenenti i quesiti saranno esclusi.

Durante le prove d'esame è vietato consultare manuali e testi di legge. I candidati non potranno usare telefoni cellulari, palmari, computers portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati e dovranno consegnare alla Commissione tali strumenti. Il candidato che contravviene alle disposizioni sopra citate è escluso dal concorso.

9. PUNTEGGIO FINALE, GRADUATORIA, TITOLI DI PREFERENZA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale o attribuiti secondo quanto previsto all'articolo 7 del presente bando.

Per l'attribuzione del punteggio finale, al punteggio delle prove di esame andrà sommato il risultato della valutazione dei titoli. Alla formazione delle graduatorie trovano applicazione le disposizioni dettate dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 3 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

10. ASSUNZIONI IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Si procederà alle assunzioni seguendo l'ordine della graduatoria. L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro. Nello stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e comunque di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ovvero presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008, sostituisce il previsto certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. In caso di accertata inidoneità fisica non si procederà all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente prima del compimento del terzo anno di servizio.

Al posto messo a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Categoria C "Agente Polizia municipale" – posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni, in quanto dovuti. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

11. NORME DI CHIUSURA E RINVIO

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande prima dell'inizio delle operazioni concorsuali nonché – in qualunque momento e sino alla presa in servizio del vincitore ed alla relativa stipula del contratto di lavoro – di sospendere, revocare, annullare l'intero procedimento, ai sensi e nel rispetto della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Cap. Antonio EVANGELISTA (tel. 0776 949012 – interno 5).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, il D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, il D. Lgs. 165/2001 successive modificazioni, il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

Pignataro Interamna, 18 ottobre 2016

Il Responsabile del Servizio
Cap. Antonio EVANGELISTA