



# COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA

PROVINCIA DI FROSINONE

MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

**SERVIZIO I^: SEGRETRIA - AFFARI GENERALI**

Nr. 271 del 27 novembre 2017 del Registro delle Pubblicazioni.

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I^

Nr. 11 del 27 Novembre 2017

Registro Generale Nr. 96 del 27 Novembre 2017

**OGGETTO:** Fornitura di beni e servizi in economia, inferiori ad €. 1.000,00 (Art. 1, comma 502, della legge n. 208 del 2015 e successive modificazioni).

Formazione della procedura di scritturazione informatica con software STUDIO K degli atti dello Stato Civile al personale dell'Ufficio Stato Civile, fino ad un massimo di nr. 10 ore.

Affidamento diretto del servizio alla ditta A.T.S. SISTEMI S.r.l., con sede in Cassino (FR) in Via Spaventa n. 5, Part. IVA 02734240605.

Impegno di spesa.

CIG: Z8920F8D5B

L'Anno Duemiladiciassette, il giorno Ventisette del mese di Novembre nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la deliberazione di Giunta Municipale nr. 189 del 06/12/1999 e la successiva nr. 84 del 20/06/2006, integrata con atto nr. 180 del 15/11/2006, con le quali sono stati individuati i Servizi di cui affidare la gestione ai Responsabili da designare dal Sindaco, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2 e seguenti della legge 08/06/1990, n. 142, come introdotti e modificati dall'art. 6, della Legge 15/05/1997, n. 127 e dall'art. 2 della Legge 16/06/1998, n. 191, da ultimo sostituito dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, art. 177;
- VISTO il decreto di nomina del Responsabile del Servizio a firma del Commissario Prefettizio nr. 11/2016, prot. 6568 del 05/10/2016;
- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. il quale sancisce il principio che ogni spesa deve essere preceduta da regolare atto di impegno, che costituisce la prima fase del procedimento di spesa;
- PREMESSO che questo Ente deve mettere a disposizione dei propri operatori:
  - gli strumenti informatici (software ed hardware) con l'obiettivo di preparare personale tecnico motivato ed orientato a rafforzare la responsabilità, le competenze, l'efficacia e la produttività dell'azienda amministrativa per il miglioramento della Pubblica Amministrazione locale;
  - un percorso formativo che deve necessariamente avere alle spalle un criterio logico-funzionale con obiettivi e finalità chiare e concrete;
  - è sempre necessario approfondire ed aggiornare la conoscenza di normative o istituti nuovi o riformati di grande attualità e di forte contenuto innovativo;
  - ciò si può ottenere, in massima parte, con la messa a disposizione degli Uffici e degli operatori di moduli e pratiche appositamente impostate da esperti del settore;

- CHE con determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 03 del 24/02/2017 questo Ente ha disposto, per il Triennio 2017/2019, l'affidamento del servizio di assistenza sistematica procedure Servizi Demografici, Protocollo e Ufficio Tributi alla ditta STUDIO K da Reggio Emilia;
- CHE la formazione sui prodotti dei citati servizi viene garantita, in loco, tramite la società collaboratrice A.T.S. SISTEMI s.r.l. da Cassino (FR);
- DATO ATTO che per il prossimo anno 2018 questo Ente intende attivare la procedura di scritturazione informatica con software STUDIO K degli atti dello Stato Civile;
- RITENUTO, pertanto opportuno affidare il servizio della formazione del personale per le procedure suddette dell'Ufficio Stato Civile ed adottare idoneo impegno di spesa per poter procedere alla liquidazione della successiva fattura;
- DATO ATTO che con deliberazione di C.C. nr. 24 del 04/05/2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019, sui quali al capitolo 10330, risulta adeguata disponibilità per le esigenze di cui sopra;
- VISTO, pertanto, il capitolo 10230 – Imp. 558 del bilancio 2017 (pluriennale 2017/2019, per l'esercizio finanziario di riferimento), ove è prevista la necessaria disponibilità;
- DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, come riformulato dall'art. 9, comma 4 del D. L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge n. 89 del 23 giugno 2014, in data 04/11/2015 è stata sottoscritta la formale convenzione per la costituzione della "C.U.C. COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI E PIGNATARO INTERAMNA", che opera nel Comune Capofila di San Giorgio a Liri, con struttura organizzativa approvata con atto della G.C. del Comune di S. Giorgio a Liri n. 125 del 23/11/2015;
- VISTO, altresì, l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114 dell'11/08/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, che prevede:  
*3. Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;*
- VISTO il vigente art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, entrato in vigore il 19 aprile 2016, che prevede: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta";*
- VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- RICHIAMATA da ultimo la Legge di Stabilità per il 2016 (Legge 28 Dicembre 2015 n. 208), che con riferimento agli acquisti di beni e servizi inferiori ai 1000 euro, previsti all'art. 1, comma 502, mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ha stabilito che gli stessi, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;
- CONSIDERATO pertanto poter procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante autonoma procedura di acquisizione, affidando direttamente, come consentito dal Codice degli Appalti;
- DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro ed in considerazione della natura e dell'importo dei servizi, delle forniture e delle prestazioni in parola, per economicità di gestione, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art.32, comma 14, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e si è ricorso alla negoziazione diretta con un solo soggetto interpellando ditte specializzate nel settore, che già fornisce a questo il software gestionale per lo Stato civile;
- ATTESO che la suddetta ditta A.T.S. SISTEMI S.r.l., con sede in Cassino (FR) in Via Spaventa n. 5, Part. IVA 02734240605, appositamente interpellata per le vie brevi, ha fatto pervenire preventivo del 23/11/2017, acclarato al prot. n. 6532 del 23/11/2017, di €. 600,00 oltre IVA 22%, fino ad un massimo di nr. 10 ore di formazione;
- PRESO ATTO che l'offerta della suddetta ditta A.T.S. SISTEMI s.r.l. risulta economicamente vantaggiosa per l'Ente;
- RITENUTO opportuno affidare alla citata ditta la fornitura sopra descritta;
- CONSIDERATO CHE:
  - il fine che con il contratto si intende perseguire è l'esecuzione del servizio di formazione della procedura di scritturazione informatica con software Studio K degli atti dello Stato Civile al personale dell'Ufficio Stato Civile, fino ad un massimo di nr. 10 ore;

- l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di formazione della procedura di scritturazione informatica con software Studio K degli atti dello Stato Civile al personale dell'Ufficio Stato Civile, per un massimo di nr. 10 ore, ed il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36, comma 2, e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

■ **CONSIDERATO** che la ditta interpellata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente determinazione;

■ **VALUTATA** l'offerta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare l'appalto direttamente all'operatore economico;

■ **TUTTO** ciò premesso e considerato;

■ **RITENUTO** opportuno provvedere in merito, come da dispositivo;

■ **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

#### **D E T E R M I N A**

1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) Di acquistare, mediante affidamento diretto, dalla ditta A.T.S. SISTEMI S.r.l., con sede in Cassino (FR) in Via Spaventa n. 5, Part. IVA 02734240605, il servizio di formazione della procedura di scritturazione informatica con software STUDIO K degli atti dello Stato Civile al personale dell'Ufficio Stato Civile, sulla scorta del preventivo del 23/11/2017, acclarato al prot. n. 6532 del 23/11/2017, di €. 600,00 oltre €. 132,00 per IVA 22% per complessivi €. 732,00, fino ad un massimo di nr. 10 ore;

3) Di dare atto che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'esecuzione del servizio di formazione della procedura di scritturazione informatica con software STUDIO K degli atti dello Stato Civile al personale dell'Ufficio Stato Civile, fino ad un massimo di nr. 10 ore;

- l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di formazione della procedura di scritturazione informatica con software STUDIO K degli atti dello Stato Civile al personale dell'Ufficio Stato Civile, fino ad un massimo nr. 10 ore, ed il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36, comma 2, e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

4) Di impegnare, per le motivazioni esposte nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate anche se non materialmente trascritte, la complessiva somma di €. 732,00 sul capitolo 10230 – Imp. 558 del Bilancio Anno 2017, ove è prevista la necessaria disponibilità per pagamento della fornitura di cui sopra;

5) Di dare atto che la fornitura ed il servizio in parola è soggetta alle disposizioni di cui all'art. 17/ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. Split Payment Istituzionale) e che pertanto l'IVA verrà versata dal Comune direttamente allo Stato;

6) Dare atto che il pagamento avverrà a mezzo c.c. bancario intestato alla ditta in questione a presentazione di regolari fatture e senza necessità di ulteriore atto di liquidazione;

7) Di demandare al responsabile del procedimento del servizio finanziario per l'annotazione del presente impegno e per la successiva emissione dei mandati di pagamento, da effettuarsi con le modalità di cui al punto precedente;

8) Di dare atto che la presente diverrà esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità di competenza del Responsabile del servizio finanziario.

■ **La presente determinazione:**

a) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco Neri**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni**

**A P P O N E**

**il visto di regolarità contabile e**

**A T T E S T A**

**la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sul Servizio sopra indicato del bilancio corrente, in data odierna.**

**Nella Residenza Municipale, li 27 novembre 2017.**

**Il Responsabile del Procedimento  
Giustina D'Alessandro**

**Il Responsabile del Servizio sostituto  
Dott. Francesco Neri**

---

---

**PUBBLICAZIONE**

**La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)), accessibile al pubblico, in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.**

**Pignataro Interamna, li 27 novembre 2017.**

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Francesco Neri**