

**COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA**  
**PROVINCIA DI FROSINONE**  
**MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE**

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: france.neri@tiscali.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: [www.comune.pignataroint.fr.it](http://www.comune.pignataroint.fr.it)

PEC: [comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it](mailto:comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it)

REG. GEN. Nr. 13 DEL 15.03.2018

**ALBO REGISTRO NR. 77 del 15.03.2018**

**Determinazione n. 04 del 15.03.2018**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO II**

**OGGETTO : Fornitura di beni e servizi in economia.**

**Affidamento diretto della fornitura alla società MAGGIORELLI GRAFICA SRL , per  
stampa e postalizzazione avvisi TARI 2018**

**CIG Z4722C3FDE**

**IL Responsabile del servizio**

- **PREMESSO** che con atto del Commissario Straordinario adottato con i poteri del C.C. nr. 02 del 08/03/2018, esecutivo, è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 244 e 246 del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modificazioni;

- **VISTO:**

l'art. 251, comma 5, del medesimo D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267, per gli enti dissestati, espressamente prevede l'attivazione delle entrate proprie;

- **CONSIDERATO** che la legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014) ha stabilito l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), con decorrenza dal 1 gennaio 2014 e delle sue componenti TARI, TASI ed IMU;

- **TENUTO CONTO** della seguente suddivisione per "argomenti" dei commi dell'art. 1 della Legge n. 147 del 27.12.2013 (legge di stabilità 2014):

- commi da 639 a 640 Istituzione IUC (Imposta Unica Comunale)
- commi da 641 a 668 TARI (componente tributo servizio rifiuti)
- commi da 669 a 681 TASI (componente tributo servizi indivisibili)
- commi da 682 a 705 (Disciplina Generale componenti TARI e TASI)

- **TENUTO CONTO** del coordinamento normativo e regolamentare effettuato con il Regolamento IUC;

- **VISTO** l'art. 1, comma 1 lettera b, del D.L. 6 Marzo 2014 n. 16 che sostituisce il comma 688 della legge di stabilità del 2014 con il quale viene sancito che "il Comune stabilisce il numero e le scadenze di pagamento della TARI (...);"

- **VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C. C. n. 31 del 24/07/2017 di approvazione del piano finanziario e delle tariffe della componente TARI per l'anno 2017;

- **Vista** la delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta nr. 16 dell'8 marzo 2018 "Imposta unica comunale (IUC) componente TARI. Determinazione scadenze e riscossione acconti anno 2018"

Considerato :

che si rende necessario:

- provvedere alla riscossione TARI in acconto anno 2018 con scadenza prima rata 10/04/2018 e seconda rata 11/04/2018;
- procedere all'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento con allegati modelli di pagamento F24 tramite il servizio postale;
- l'attuale dotazione organica del settore non consente di provvedere alla stampa nominativa delle comunicazioni presso il settore né al loro imbustamento e successiva postalizzazione;
- si rende necessario dunque provvedere all'affidamento del servizio di stampa digitale della documentazione transazione ( avvisi di pagamento e 2 F24 su archivio fornito dal Comune) oltre a imbustamento e servizio di postalizzazione con posta massiva, stante la prossima scadenza del versamento della prima rata nonché al fine di consentire il regolare svolgimento dei compiti d'istituto per non arrecare disagi all'Amministrazione e agli utenti;
- la specificità del servizio richiesto

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto previsto dall'art.36, comma 2, lett.a) , del D.Lgs. nr. 50/2016 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro , mediante affidamento diretto , adeguatamente motivato;

**RITENUTA** l'opportunità, stante il valore inferiore al limite di cui sopra ed al fine di accelerare al massimo le procedure per la conclusione dell'affidamento , di avvalersi della particolare procedura dell'affidamento diretto;

**PRESO ATTO** che la ditta Maggiorelli Grafica SRL è in grado di offrire i servizi necessari a questa amministrazione di stampa-imbustamento-postalizzazione di avvisi TARI anno 2018 -ACCONTO- da recapitare ai contribuenti a prezzi concorrenziali per una spesa compresa IVA di €. 1.018,33 , come di seguito determinata:

servizio di stampa-imbustamento-postalizzazione avvisi TARES composti da 3 fogli personalizzati , stampa fronte retro ( 1 lettera + 2 F24) con busta con finestre

**DATO ATTO** che la suddetta spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come pure con le regole di finanza pubblica ed è coerente con le misure organizzative adottate dall'Ente per il contenimento della spesa corrente.

**VISTO** pertanto il preventivo acclarato al nostro protocollo in data 12.03.2018, nr. 1505, di €. 1.018,33 IVA compresa della società Maggiorelli Grafica SRL , partita IVA 02135310486;

**ACQUISITO** il CIG n Z4722C3FDE dell'autorità nazionale anticorruzione -Vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari per il presente servizio ai sensi degli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e degli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010:

**PRECISATO CHE:**

- o con questo affidamento si intende acquisire il servizio di elaborazione, stampa e postalizzazione degli avvisi di pagamento della tassa sui rifiuti ( TARI) per l'anno 2018;

**DATO ATTO** che , ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente:

**VISTO ;**

-lo Statuto dell'Ente;

- il vigente regolamento di contabilità;

-il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali " , in particolare l'articolo 250;

-che nelle more dell'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato , l'Ente può assumere nuovi impegni di spesa solo per i servizi indispensabili, per quelli derivanti da provvedimenti giudiziari esecutivi non di competenza dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per obbligazioni tassativamente previsti dalla legge e per quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente ( come nella fattispecie).

-l'articolo 36 , comma2, del D.lgs 18/04/2016 nr. 50 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 adeguatamente motivato da parte del responsabile del procedimento

-che la spesa di cui trattasi è necessaria per assicurare gli adempimenti di legge ed è necessario onde evitare danni all'Ente

## **D E T E R M I N A**

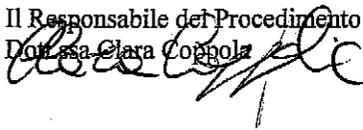
1) La narrativa, che precede, è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- 2) Di procedere all'acquisto del servizio di stampa digitale della documentazione transazionale ( avvisti di pagamento e 2 F24 su archivio fornito dal Comune ) oltre a imbustamento e servizio di postalizzazione con posta massiva;
- 3) Di affidare la fornitura alla Ditta Maggiorelli Grafica SRL , partita IVA 02135310486 alle condizioni tutte del preventivo allegato al presente atto ( prot. 12505/18) per farne parte integrante e sostanziale , per l'importo di €. 1.018,33 , CIG nr. Z4722C3FDE
- 4) di assumere impegno di spesa di €. 1.018,33 sul capitolo 10230;
- 5) di provvedere , con successivo atto , alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata, dopo presentazione di regolare fattura;
- 6) di trasmettere copia della presente alla competente C.U.C. COMUNE DI SAN GIORGIO A LIRI E PIGNATARO INTERAMNA , con sede presso il Comune di San Giorgio a Liri, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto art.4, c.5 e art. 10 c. 4 della convenzione sottoscritta

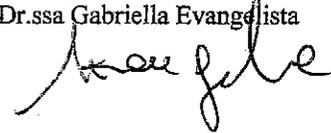
La presente determinazione

- a) Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale del Comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)) , accessibile al pubblico ,per quindici giorni ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Clara Coppola




Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Gabriella Evangelista



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

APPONE

il visto di regolarità contabile e

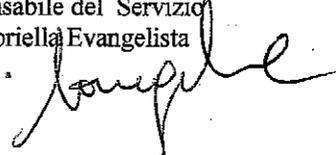
ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa, con registrazione sui servizi sopra citati.

Il Responsabile del Procedimento  
rag. Maria Assunta Risi



Il Responsabile del Servizio  
dr.ssa Gabriella Evangelista



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito web istituzionale del comune ([www.comune.pignatarointeramna.fr.it](http://www.comune.pignatarointeramna.fr.it)) accessibile al pubblico, in data odierna al n. 77 e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Pignataro Interamna, li 15.03.2018



Il Responsabile del Servizio  
Dr. Francesco Neri

