



COMUNE di PIGNATARO INTERAMNA
PROVINCIA DI FROSINONE
MEDAGLIA DI BRONZO AL VALOR CIVILE

Tel. 0776 949012

Fax 0776 949306

E-mail: segreteria.pignataro@libero.it

C.A.P. 03040

c.c.p. 13035035

Cod. Fisc. 8100305 060 6

Sito web istituzionale: www.comune.pignataroint.fr.it

PEC: comune.pignataroint.servizigenerali@certipecc.it

Prot. _____

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020.
DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01/01/2020.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- VISTI:

- la deliberazione di G.C. n. **19** del **05/02/2020** di presa d'atto della sottoscrizione avvenuta in data **05/02/2020** da parte della Delegazione Trattante dell'ipotesi del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo **2020-2022** parte normativa e relativi allegati applicabile al personale non dirigente del Comune di Pignataro Interamna;
- la deliberazione di G.C. n. **22** del **18/02/2020** di presa d'atto della sottoscrizione avvenuta in data **15/02/2020** da parte della Delegazione Trattante del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) **2020-2022** parte normativa e relativi allegati, depositato agli atti d'ufficio;
- che nella seduta del **04/12/2020**, la Delegazione Trattante ha favorevolmente esaminato il prospetto delle risorse finanziarie destinate alla costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate anno **2020** predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- con il verbale n. **12** del **20/02/2020**, acclarato al prot. n. **1219** del **25/02/2020**, il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole di competenza, ai fini della verifica di conformità e compatibilità economica sulle citate risorse finanziarie destinate alla costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate anno **2020**;
- la deliberazione di G.C. n. **105** del **07/12/2020** di presa d'atto della citata seduta della Delegazione Trattante del **04/12/2020**, ove si stabiliva, tra l'altro, quanto segue: “...erogare le PEO al 50% per ogni categoria, arrotondata per eccesso”;
- l'art. 16 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2020, avente ad oggetto “Progressione economica all'interno della categoria”;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. nr. 187 del 02/12/2002 e successive modificazioni;
- la propria determinazione n. **23** del **30/12/2020** relativa all'approvazione del presente avviso di selezione;

- VISTI:

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:
 - “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
 - 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
- l'art. 17 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) **2020-2022** “Progressione economica all'interno della categoria”;
- la scheda di valutazione delle promozioni P.E.O. allegate al Piano triennale della performance approvato con deliberazione di G.C. n. **06** del **30/01/2017**;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pignataro Interamna (FR) appartenenti alle categorie A, B, C e D, con decorrenza giuridica ed economica dal **01/01/2020**.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Sono requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

- aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 24 mesi di appartenenza alla categoria A, B, C e D nella categoria e posizione economica posseduta;

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pignataro Interamna (FR) e presso l'Ufficio Personale.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.pignataroint.servizi generali@certipec.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di Pignataro Interamna (FR) entro il **termine perentorio del ____ febbraio 2021, ore 13,30.**

3) CRITERI DI SELEZIONE.

L'art. 17 del contratto integrativo 2020 ha stabilito i seguenti criteri di distribuzione tra le categorie delle possibili PEO:

1. *Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.*
2. *L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto l'accordo specifico, salvo diversa indicazione delle parti. In via transitoria nell'anno 2018, per il personale in posizione A5, B7, C5, D6 la decorrenza dell'eventuale progressione economica sarà 1° giugno 2018.*
3. *Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste. A tal fine l'ente richiederà all'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio.*
4. *Ogni dipendente verrà portato a conoscenza della propria valutazione individuale, mediante sottoscrizione "per presa visione e ricevuta copia" della scheda che lo riguarda. chiarimenti al soggetto valutatore (dirigente/responsabile di settore), il quale deve fornire, previa istruttoria, i relativi chiarimenti nei 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta, nella medesima forma. Nel caso in cui il dipendente non ottenga risposta o non ritenga esaurienti i chiarimenti ricevuti, può avviare la procedura di conciliazione prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.*
5. *Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. I criteri sono i seguenti:*
 - *incidenza della valutazione 60%*
 - *incidenza esperienza maturata 20%*

- *incidenza competenza acquisita 20%*

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella posizione economica. Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo. Qualora l'ente non abbia garantito pari opportunità ai lavoratori (Piani della Formazione) per la partecipazione a corsi di formazione o seminari con rilascio di attestati, tale da rendere non valutabile la formazione ai fini della Progressione Economica Orizzontale, si considera la valutazione di tale requisito uguale per tutti.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, si calcola la media dei punteggi.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

L'accesso alla graduatoria avviene qualora il punteggio medio acquisito risulti superiore al 50% del massimo dei punteggi attribuibili. Nel caso in cui il punteggio medio risulti inferiore al 50% ma quello riferito all'ultimo anno precedente l'attivazione dell'istituto sia superiore al 50%, il dipendente viene ammesso alla graduatoria.

6. *Il requisito di ammissione alla graduatoria di merito avviene come segue:*

a) *due anni (per le Categorie A, B, C e D), maturata al 31 dicembre dell'anno precedente, nella posizione economica precedentemente acquisita;*

b) *in sede di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo è annualmente ripartita la percentuale degli aventi diritto distinti per Categoria di appartenenza.*

7. *Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende (compreso il personale in distacco sindacale), ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.*

8. *Al fine di determinare la graduatoria di cui al presente articolo si utilizzerà la seguente scheda:*

Valutazione nel triennio max 60 punti (media con proporzione a 60 punti) $100:60 = \text{media} : X$ Esperienza maturata max 20 punti

Due punti per ogni anno di permanenza nella posizione economica

Competenza acquisita max 20 punti

Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 6 ore – punti 2 Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata minima di 8 ore – punti 3 Corsi di formazione o seminari interni e/o esterni della durata superiore a 8 ore e in più giornate – punti 5

T O T A L E

9. *Ai fini dell'ordine di precedenza nella graduatoria di categoria dei dipendenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, si osserverà il criterio della maggiore anzianità di servizio, in caso di ulteriore parità si osserverà il criterio della maggiore età anagrafica.*

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il Responsabile del Servizio Personale formerà sulla scorta degli elementi di cui al precedente punto 3) apposita graduatoria, distintamente per ogni nuova posizione economica attribuibile.

Il Responsabile del Servizio Personale provvede all'approvazione definitiva delle graduatorie ed alla loro pubblicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale nella sezione Concorsi Bandi. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, il dipendente può chiedere di essere sentito dal valutatore e dal Segretario comunale. Potrà altresì presentare entro il suddetto termine.

Il Responsabile del Servizio Personale deciderà sui ricorsi presentati.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre dal **01/01/2020**.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il responsabile del Servizio Personale dott. Francesco Neri (tel. 0776 939013).

8) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune sul sito internet istituzionale www.comune.pignataroint.fr.it nella sezione Concorsi Bandi.

9) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Pignataro Interamna, ____ dicembre 2020.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Neri