

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT.C) (CATEGORIA ECONOMICA C1) A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE (18 ORE), PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART.34/BIS, DEL D.LGS. 165/2001.**

VISTE le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n.22 del 04/08/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP), immediatamente eseguibile;
- Consiglio Comunale, n.23 del 04/08/2022 immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022-2024 e relativi allegati;
- Giunta Comunale n.93 del 04/10/2022 di approvazione del PEG 2022-2024;
- Giunta Comunale n.60 del 20/07/2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;

ATTIVATO l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, nota inviata dal Comune di Amaseno prot. n. 6846 del 09/09/2022 per il quale si è determinato l'esito negativo, sia da parte della Regione Lazio, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

In esecuzione della propria determinazione n.157 del 17/11/2022, di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO che il Comune di Amaseno indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato e part time (18 ore) di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" - categoria C1 - da destinare ai Servizi Demografici, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato pieno e/o parziale presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

#### PROFESSIONALITA' RICERCATA

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: (come da declaratoria della categoria C del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali - del 21.05.2018):

\* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

\* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

\* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

\* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

L'ambito di attività delle posizioni ricercate è quello costituito principalmente da:

- a) istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Comune, comportanti un grado medio di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al servizio di appartenenza, di cura dei rapporti con l'utenza, con enti e associazioni esterne;
- b) elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti amministrativi con risvolti contabili e/o finanziari.

Al candidato è richiesta la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la condivisione di documenti finalizzati alla programmazione e gestione amministrativa/contabile dell'Ente.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, oppure, a tempo parziale, nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Amaseno;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. essere inquadrato nella categoria giuridica C1 con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o analogo profilo purché riferito all'ambito gestionale amministrativo a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita nella predetta categoria;
4. di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione oppure specificare i procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni disciplinari riportate.

In ogni caso, la Commissione si riserva di valutare l'ammissione in relazione alla tipologia ed alla gravità della/e sanzione/i irrogata/e;

6. di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (oppure, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso).

In tale ultimo caso, indicare rispettivamente:

- a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione;
- b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

7. di non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35- bis, del D.lgs. n. 165/2001;
8. di avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario ovvero si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);  
(eventuale) di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Amaseno. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene presentazione della domanda:

- via pec: [comune.amaseno@pec-cap.it](mailto:comune.amaseno@pec-cap.it)
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo : Viale Umberto I Amaseno (FR) Lunedì : dalle ore 16 - 18 Giovedì dalle ore: 09 – 13;
- Raccomandata A/R : Servizio Terzo - Comune di Amaseno Viale Umberto I, Amaseno 03021 (FR);

Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento

È opportuno inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta

indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

**La presentazione della domanda dovrà avvenire entro le ore 12,00 del 02/12/2022 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle stessa.**

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti (in formato PDF - PDF/A):

- il CURRICULUM PROFESSIONALE, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).
- (eventuale) per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia della certificazione medico-sanitaria che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
- (eventuale) per coloro che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010: certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010 con indicazione dell'eventuale strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato, ai sensi del DM 9 novembre 2021.
- Essere in possesso del NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO presso il Comune di Amaseno rilasciato dall'amministrazione di appartenenza senza vincoli o condizioni.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le domande pervenute verranno esaminate da una apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale, composta da esperti nelle materie oggetto della selezione.

### **MODALITA' DI SELEZIONE - AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA**

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

Ogni avviso relativo alla presente procedura verrà comunicato esclusivamente sul sito internet comunale [www.comune.amaseno.fr.it](http://www.comune.amaseno.fr.it)

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- della normativa in materia di protezione dei dati personali
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del DM 09.11.2021, in materia di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

### **PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

### **COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone di effettuare i colloqui di valutazione in modalità in presenza il giorno 5 Dicembre 2022 dalle ore 15.00 fino ad esaurimento, disponendone l'audizione in ordine del numero di protocollo di acquisizione della domanda.

In caso di necessità, i colloqui proseguiranno nella giornata del 6 Dicembre 2022.

Sul sito internet comunale, saranno pubblicate almeno 3 giorni prima della data del colloquio le informative per i candidati.

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere come descritte e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Amaseno.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche in quesiti specifici sulle materie previste dall'avviso e nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del Colloquio di valutazione.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il candidato che non si presentasse/partecipasse alla prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

## MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio verterà, inoltre, sui seguenti argomenti:

- Esperienze professionali del candidato;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; - Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli stessi ed alla contabilità pubblica;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");
- Ordinamento di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e Leva
- D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Normativa in materia di Lavori pubblici, Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e Linee di indirizzo ANAC; -
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento;
- Normativa in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione;
- Codice di comportamento del dipendente pubblico (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento del Comune di Amaseno.

La Commissione esprime l'esito dei colloqui mediante un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica. Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Responsabile del Servizio Terzo - Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Il Responsabile del Servizio Terzo procederà conseguentemente alla presa d'atto delle comunicazioni ricevute dalla Commissione e provvederà a pubblicarne le risultanze sul sito internet del Comune di Amaseno all'indirizzo [www.comune.amaseno.fr.it](http://www.comune.amaseno.fr.it).

### **TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI AMASENO**

La data del trasferimento è attualmente prevista dal Comune di Amaseno per il 27 dicembre 2022. L'assunzione del candidato idoneo potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio e del temperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro. Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Amaseno, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato individuato in esito alla procedura, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Amaseno, che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Il candidato assumerà servizio in qualità di istruttore amministrativo a tempo parziale ed indeterminato dalla data fissata nel contratto stesso.
3. A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Amaseno.

## CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Amaseno al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile del Servizio Terzo: [servizifinanziari@comune.amaseno.fr.it](mailto:servizifinanziari@comune.amaseno.fr.it);

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Amaseno.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Il responsabile del procedimento amministrativo è il Rag. Claudio Palombi – Responsabile del Servizio Terzo.

## PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari a 15 giorni, ai sensi dell'articolo 249, comma 1 bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio) così come introdotto dal D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113 del 06/08/2021, sul sito istituzionale del Comune di Amaseno alla pagina [www.comune.amaseno.fr.it](http://www.comune.amaseno.fr.it) - Sezione "Bandi di Concorso".

Il presente Avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Amaseno dal **18/11/2022 al 02/12/2022 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.**



## NORME FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale o comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevasse la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Amaseno, 18/12/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
**Rag. PALOMBI Claudio**

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE DI LAVORO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " CATEGORIA GIURIDICA C.

presso il Settore Servizi Demografici

MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA

**Al Responsabile Settore Risorse Umane  
del Comune di Amaseno (Fr)**

*Io sottoscritto/a* .....

*nato/a* ..... *il* .....

*Codice Fiscale n* .....

- residente in Via..... n.....

CAP..... Loc.....

Comune di ..... (Prov.....)

Tel...../Cell.....

- recapito (*se diverso dalla residenza*)

Via ..... n..... CAP .....

Loc.....

Comune di .....

(Prov.....)

Tel...../Cell.....

*dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni*

- indirizzo PEC : .....

- Via.....n.....CAP.....

Loc.....

Comune di.....(Prov.....)

- dipendente a tempo indeterminato, pieno / parziale con il profilo di .....

presso (*indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione*):.....

..... dal (*data di assunzione*).....  
Categoria Giuridica..... Posizione Economica.....

### DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI AMASENO per il posto nel profilo professionale e posizione di lavoro Istruttore Amministrativo cat. C presso il Settore Servizi Demografici.

### DICHIARO ALTRESI'

9. di essere dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, oppure, a tempo parziale, nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Amaseno;
10. di godere dei diritti civili e politici;
11. di essere inquadrato nella categoria giuridica C1 con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o analogo profilo purché riferito all'ambito gestionale amministrativo a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita nella predetta categoria;
12. di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
13. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto irrogazione di sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda di partecipazione oppure specificare i procedimenti disciplinari in corso ovvero le sanzioni disciplinari riportate.
14. di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (oppure, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso).

In tale ultimo caso, indicare rispettivamente:

- a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione;
- b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione) :

---

---

---

15. di non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35- bis, del D.lgs. n. 165/2001 (oppure, indicare le condanne riportate) :

---

---

---

16. di avere l'idoneità fisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità nel caso di mansione lavorativa a rischio rilevata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario ovvero si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);

oppure

di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (oppure indicare gli ausili necessari):

---

---

---

- di essere disponibile ad accettare contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore).

*A tal fine si allega:*

- *curriculum professionale*
- *fotocopia documento valido di identità.*

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_